

Con il contributo di



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

Piano di lavoro territoriale politiche giovanili

AVVISO PUBBLICO

di selezione per la concessione temporanea e sperimentale, a favore di associazioni giovanili, dello spazio comunale "Villa Lanfranchi" e per l'assegnazione di un contributo straordinario per la realizzazione di un PROGETTO DI UTILIZZO CULTURALE della Villa in attuazione del "Piano territoriale per le politiche giovanili anno 2015-2016 P.O.IS. Network".

Premessa

Il presente Avviso pubblico fa riferimento alle azioni previste dal Piano Giovani **P.O.IS Network "Piano territoriale per le politiche giovanili anno 2015-2016"**, promosso e co-finanziato da Regione Lombardia, che vede coinvolti l'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano, l'Ambito Territoriale n. 8 Bassa Bresciana Occidentale e il Comune di Iseo, con capofila il Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Il Piano è orientato a promuovere per i giovani e le associazioni giovanili dei territori afferenti ai territori sopra individuati:

- percorsi di crescita civica e di sviluppo di competenze personali e associative;
- incremento delle risorse e strutture per l'animazione, definita "la metodologia di lavoro con i giovani";
- attività di istruzione e di apprendimento formale e non formale a sostegno dell'innovazione, della creatività e dell'imprenditorialità dei giovani;
- lo sviluppo del talento, della creatività e della capacità di innovazione, anche funzionali ad agevolare e favorire l'accesso al mondo del lavoro.

L'azione specifica prevista attraverso il presente Avviso è quella di permettere ai soggetti che si occupano – o vorrebbero occuparsi – di aggregazione giovanile e di animazione culturale di essere protagonisti di una significativa esperienza culturale-formativa, che prevede la possibilità di sperimentarsi nella gestione di alcuni spazi.

Il luogo intorno a cui si articola l'attività culturale sopra richiamata è **Villa Lanfranchi**, una dimora di inizio Novecento, caratterizzata da un'architettura di stile "liberty", acquistata, negli anni Sessanta, dal Comune di Palazzolo sull'Oglio dall'omonima famiglia e già sede, fino al 2006, della Biblioteca Civica, nonché attuale sede di conservazione del fondo antico della stessa. Parte di questa struttura viene posta al centro di un "Piano culturale e giovanile", nell'intento di farne un centro di

produzione culturale, in cui possono trovare spazio diverse iniziative, gestite in maniera coordinata da associazioni giovanili e/o locali.

L'obiettivo generale del progetto è, dunque, quello di riportare Villa Lanfranchi al ruolo di centro di produzione e fruizione culturale, in continuità con la sua storia e la sua tradizionale funzione, nel rispetto e nella valorizzazione di quella interessante risorsa e valore aggiunto che è rappresentata dal **fondo antico** "G.U. Lanfranchi", conservato in alcuni locali al suo interno, e in relazione alle possibilità di sviluppo del territorio.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e condizioni.

Il presente Avviso pubblico intende promuovere la realizzazione, da parte di associazioni giovanili aventi sede nei comuni di riferimento dell'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano (che comprende i Comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio), di un *Progetto di utilizzo culturale di Villa Lanfranchi*, all'interno di un piano generale di animazione e promozione culturale della città di Palazzolo sull'Oglio, come anche richiamato nelle "Linee Guida" approvate con Delibera di Giunta n. 172 del 15 dicembre 2015, che vede nell'associazionismo giovanile un interlocutore fondamentale.

L'obiettivo sotteso dell'attività che si vuole realizzare è la "riqualificazione" – in senso culturale – della Villa Lanfranchi, così da renderla sia un centro di riferimento per le associazioni giovanili per l'organizzazione di specifiche attività rivolte alla comunità che possano diventare un'effettiva risorsa per sviluppare socialità, sia un incubatore di creatività culturale, oltre che un luogo di apprendimento e sviluppo di competenze spendibili anche in campo professionale.

Nello specifico, attraverso la valorizzazione della Villa Lanfranchi, si intende promuovere la crescita dei giovani e attuare un intervento di formazione civica e culturale al fine di realizzare:

- un centro di produzione culturale che possa essere un polo di riferimento per organizzare e raccogliere capacità culturali, artistiche e produttive;
- un laboratorio di idee e di attività volto alla sperimentazione, alla ricerca, allo sviluppo, alla produzione e all'esplorazione di nuovi linguaggi, nuovi saperi e nuove tecniche;
- un luogo dove i giovani siano protagonisti, aumentando la capacità di aggregarsi, socializzare, cooperare;
- l'incontro con il mondo dell'arte come luogo di sviluppo di nuove competenze artistiche ed espressive, coerenti con le esigenze di inserimento nel mondo del lavoro che i giovani manifestano;
- lo sviluppo di risorse culturali e competenze utili a generare iniziative d'imprenditorialità giovanile;
- la partecipazione attiva per la promozione e lo sviluppo culturale attraverso differenti linguaggi e modalità d'espressione;
- la promozione di attività/iniziativa ad alto livello, che abbiano rilevanza provinciale e regionale, in particolare in aree tematiche come l'arte contemporanea/moderna, la formazione e la sperimentazione delle nuove tecnologie;
- uno spazio aperto a proposte innovative in collegamento con le realtà più vitali della città di Palazzolo sull'Oglio, nonché attivando nuove reti/relazioni che coinvolgano il territorio sovracomunale, in particolar modo i Comuni di Orzinuovi ed Iseo.

In linea con le suddette finalità l'Amministrazione Comunale:

1. metterà a disposizione dell'associazione giovanile selezionata alcuni locali della Villa Lanfranchi, come individuati nelle planimetrie allegate, affinché vengano destinati a luogo di aggregazione e all'organizzazione di una programmazione articolata e interdisciplinare appositamente pensata per la struttura;
2. riconoscerà all'associazione vincitrice della selezione una somma pari a € 12.000,00, somma necessaria ad assicurare la realizzazione del Progetto di utilizzo culturale della Villa, con il vincolo che **almeno il 15%** della predetta somma deve essere destinato a iniziative di valorizzazione e promozione del fondo antico, già collocato presso la Villa.

Si chiede pertanto ai candidati di presentare **un Progetto di utilizzo culturale di Villa Lanfranchi**, nonché un relativo **piano di massima** di gestione organizzativa ed economica, per il periodo maggio – settembre 2016, nel rispetto delle indicazioni contenute negli articoli successivi, definendo una proposta che valorizzi e coinvolga le realtà giovanili che frequenteranno la Villa.

Art. 2 - AMBITI PRIORITARI DELL'OFFERTA CULTURALE

Le attività e le iniziative proposte nel Progetto devono avere caratteristiche innovative e interdisciplinari, oltre che rilevanza locale, distrettuale e provinciale. Pur volendo sperimentare in diversi ambiti, le proposte non dovranno sovrapporsi ad iniziative e attività già presenti sul territorio, ma dovranno avere come obiettivo di fondo l'ampliamento dell'offerta culturale locale.

I settori di intervento che dovranno costituire l'elemento connotante l'azione e la progettualità della Villa Lanfranchi sono i seguenti:

- **culturale**: le iniziative proposte dovranno essere di natura artistica, espositiva, ludica e ricreativa, principalmente dirette a un pubblico giovanile;
- **formativo**: dovranno essere pianificate ed organizzate attività formative ed istruttive, anche a pagamento, preferibilmente rivolte ai giovani, quali a titolo esemplificativo, corsi o laboratori di pittura, di fotografia, artigianato, scrittura creativa e poesia, fumetto, nonché corsi riguardanti tecniche di comunicazione, laboratori scientifici e tecnici, incontri tematici o workshop.

Art. 3 - SPAZI PER LE ATTIVITÀ

Villa Lanfranchi è articolata in diversi spazi, sia interni che esterni, in grado di ospitare una pluralità di iniziative. Nello specifico, lo spazio che potrà essere utilizzato per la realizzazione del progetto culturale proposto dalle diverse associazioni destinatarie della selezione risulta così costituito:

- Spazi al piano rialzato (utilizzo non esclusivo), sale al primo piano e sala in mansarda (come individuate nell'allegata planimetria);
- giardino esterno fruibile per varie attività.

I locali e gli impianti saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, secondo quanto risultante nel verbale di consegna degli stessi, che verrà sottoscritto unitamente alla convenzione, come da schema allegato.

L'associazione che verrà selezionata, sulla base del progetto presentato, avrà in uso i locali di Villa Lanfranchi, sopra individuati, a titolo gratuito, e sarà il riferimento per l'Amministrazione nella gestione culturale degli stessi. Il rapporto tra Comune e Associazione sarà regolato da successiva specifica convenzione, che definirà tempi e modalità di utilizzo dello spazio.

In ogni caso, l'associazione selezionata sarà responsabile nei confronti dell'Amministrazione del corretto uso dello spazio e del rispetto delle regole definite, fermo restando l'obbligo di

salvaguardare l'immobile comunale nel suo complesso, impedendo manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi, impianti e quant'altro ivi esistente. A tal proposito, l'associazione sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi – oneri e costi, nonché ad acquisire le necessarie autorizzazioni e licenze – derivanti dalla gestione stessa della Villa, e dovrà stipulare un'apposita polizza di responsabilità civile a copertura degli eventuali danni e rischi connessi alla gestione, da produrre entro 30 giorni dalla data di consegna degli spazi.

Resta inteso che le singole attività che si intenderanno organizzare o installare dovranno, **preventivamente all'avvio di ogni specifica iniziativa**, essere autorizzate mediante l'acquisizione di tutti i necessari pareri da parte degli Uffici preposti.

Resta altresì inteso che è vietato l'utilizzo della Villa o degli spazi concessi in uso per qualsivoglia attività propagandistica e/o elettorale, nonché riconducibile a liste o sigle partitiche e per iniziative di proselitismo religioso.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di disporre gratuitamente della Villa Lanfranchi per massimo n. 5 eventi nel periodo maggio/settembre 2016, connessi alla realizzazione di attività istituzionali, culturali o turistiche, il cui svolgimento dovrà essere concertato con l'associazione assegnataria dello spazio, compatibilmente con le attività programmate. In caso di proroga della convenzione di utilizzo dello spazio, la disponibilità della Villa per eventi promossi dall'amministrazione comunale dovrà essere ridefinita.

Sarà in ogni caso richiesta la collaborazione dell'associazione per la gestione dell'apertura e chiusura della Villa.

Art. 4 - CRITERI E LINEE GUIDA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ

La costruzione e la successiva realizzazione delle attività previste dal Progetto presentato dalle associazioni che intendono candidarsi dovrà avere come presupposti:

- l'interfaccia con i rappresentanti delle associazioni del territorio e il loro coinvolgimento operativo;
- il collegamento con i soggetti che si occuperanno di seguire il piano di comunicazione, al fine di pubblicizzare gli eventi programmati e fornire contenuti.

Rispetto alle specifiche attività i destinatari privilegiati saranno:

- a) i giovani del territorio;
- b) le associazioni del territorio;
- c) chiunque voglia usufruire dei servizi e delle attività di Villa Lanfranchi.

Potranno essere previste attività gratuite e a pagamento: si intendono per attività gratuite quelle fatte in autonomia dalle associazioni (l'uso della Villa come sede operativa ecc.), mentre per attività a pagamento si intendono i corsi, gli eventi, i laboratori o workshop ecc., che comportano una quota di iscrizione, nonché iniziative finalizzate alla raccolta di fondi utilizzabili per la copertura delle spese del Progetto (ad esempio utilizzo della Villa come location per servizi fotografici o matrimoni, presentazioni o convention), purché lo svolgimento di tali eventi sia a carattere non continuativo e, comunque, in via non prevalente rispetto alle attività principali del Progetto.

Potranno inoltre essere previste forme di contribuzione da parte degli utilizzatori e/o sponsorizzazioni, anche tecniche, purché esse rispettino i seguenti requisiti: coerenza con gli interessi pubblici; assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità; assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Palazzolo sull'Oglio o delle sue iniziative; assenza di contenzioso con il Comune di Palazzolo sull'Oglio; assenza di situazioni pregiudizievoli.

Per quanto riguarda il tempo di sviluppo del progetto nel periodo maggio/settembre 2016, le attività culturali e formative programmate dovranno impegnare Villa Lanfranchi:

- a) per un minimo di una media di due giorni la settimana;
- b) per un minimo di n. 1 weekend (sabato e/o domenica) al mese;
- c) per un minimo di una media di n. 1 serata la settimana.

Le stesse dovranno essere comunicate preliminarmente all'Amministrazione Comunale.

Tutti gli introiti derivanti dalla gestione degli spazi della Villa spettano in ogni caso all'associazione che ha in gestione la stessa, fermo restando la rendicontazione finale delle attività realizzate.

Art. 5 - DURATA DEL PROGRAMMA

Il programma delle attività ha durata presunta di mesi cinque (5), con decorrenza dal giorno di stipula della convenzione e fino al 30.09.2016 (data presunta di conclusione del Piano di lavoro), con possibilità di prorogarne la validità per un periodo massimo di sei (6), in relazione ad eventuali proroghe concesse e/o previste dalla Regione.

Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi alla selezione e presentare una proposta le associazioni giovanili in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere associazioni formalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, che abbiano una maggioranza di componenti di età compresa tra i 18 e i 35 anni. A tal fine i referenti delle associazioni candidate dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al nominativo e all'età dei componenti del gruppo o associazione;
- non avere scopo di lucro;
- avere esperienza nello svolgimento di attività aggregative rivolte ai giovani (servizi o eventi), inerenti tematiche artistiche, ricreative, dello spettacolo e della cultura (intesa in senso ampio);
- avere sede in uno dei comuni compresi nell'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano, costituito dai comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio.

Art. 7 - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

I soggetti candidati dovranno dimostrare di avere effettuato un sopralluogo di presa visione dei locali oggetto del presente avviso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nella giornata del **20 maggio 2016**, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Le realtà interessate al sopralluogo dovranno inoltrare richiesta di prenotazione entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2016 al seguente indirizzo mail: cultura@comune.palazzolosulloglio.bs.it. I richiedenti saranno informati direttamente delle modalità di svolgimento del sopralluogo richiesto.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato ai concorrenti apposito certificato a firma dell'incaricato dall'Amministrazione Comunale, da produrre a corredo della richiesta di partecipazione alla selezione.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA PROPOSTA.

Le associazioni interessate a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 maggio 2016, pena

l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio, via XX Settembre, 32, con consegna a mano o a mezzo del servizio postale o corriere, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'utilizzo della Villa Lanfranchi".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Nel plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura devono essere poste due buste, una contraddistinta con la lettera A) e una contraddistinta con la lettera B), con le modalità e i contenuti sotto indicati:

La Busta contraddistinta con la lettera A) dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione**, redatta compilando il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta con firma per esteso dal Presidente/legale rappresentante dell'associazione. Nel caso la domanda sia presentata da raggruppamenti di forme associative, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associativi raggruppati.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

- **Idonea certificazione**/documentazione inerente l'Associazione/le Associazioni formalmente costituita/e (atto/i costitutivo/i, statuto/i, ecc.);

- in caso di aggregazioni di associazioni giovanili, dichiarazione a firma di tutte le associazioni di adesione all'aggregazione;

- **Dichiarazione** rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo.

La Busta contraddistinta con la lettera B) dovrà contenere:

- **Proposta progettuale firmata dal legale/i rappresentante/i dell'associazione**, sottoscritta con firma per esteso dal Presidente/legale rappresentante dell'associazione. Nel caso la domanda sia presentata da raggruppamenti di forme associative, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associativi raggruppati.

Alla proposta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Il progetto dovrà essere sviluppato in linea con le finalità e gli obiettivi di cui agli artt. 1), 2), 4) ed essere articolato secondo le seguenti componenti:

1. descrizione delle attività/iniziative che si intendono promuovere e realizzare negli spazi individuati di Villa Lanfranchi;

2. indicazione delle modalità di apertura degli spazi e cronoprogramma di massima delle differenti attività previste;

3. indicazione delle collaborazioni/partnership attivate e attivabili: il progetto andrà articolato in modo da coinvolgere il più possibile le associazioni giovanili del territorio;

4. indicazione delle ricadute attese sul territorio in termini di risultati e di categorie di destinatari (giovani, ragazzi, cittadinanza in generale, ecc.);

5. indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto;

6. indicazione degli arredi e attrezzature che si intende utilizzare per la realizzazione delle diverse attività programmate.

Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

La valutazione delle richieste pervenute entro il termine indicato sarà effettuata da parte di apposita commissione, nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, che procederà a valutare le richieste pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati.

In seduta pubblica, alle ore 9.00 del giorno 1 giugno 2016, presso la sede del comune di Palazzolo sull'Oglio, Settore Servizi Sociali e Politiche giovanili, avranno inizio le operazioni di apertura delle richieste pervenute entro il termine previsto al precedente art. 8.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera **A)** per verificare l'ammissibilità delle domande presentate sulla base della documentazione prodotta.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti e/o presidenti delle associazioni che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione o i loro delegati, muniti di delega.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande, la commissione procederà ad aprire la busta **B)** e a verificare la presenza della proposta progettuale, debitamente firmata.

Successivamente la commissione procederà in seduta riservata all'esame delle singole proposte progettuali.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di cui ai successivi paragrafi, con l'assegnazione del punteggio corrispondente alla media dei punti attribuiti da ciascun commissario per ogni elemento di valutazione.

Non saranno ritenute idonee le offerte che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60 punti, ritenendo tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa delle proposte progettuali. Pertanto le associazioni che non raggiungeranno tale soglia minima (60 punti) verranno escluse dalla selezione.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati, anche a mezzo fax, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Commissione.

Si precisa che si procederà ad assegnare il contributo previsto dal presente Avviso a favore dell'associazione che nella valutazione condotta dalla predetta Commissione avrà ottenuto il maggior punteggio.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta rispondente alle finalità e obiettivi di cui al presente Avviso e ai criteri sotto riportati.

Art. 10 - CRITERI E PUNTEGGI

A. Caratteristiche del candidato:

| Criterio | Punteggio | Gradazione |
|--|------------------|--|
| Partnership tra associazioni, comprovata da accordo formalizzato mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione di impegno alla collaborazione. | Da 0 a 20 punti | 5 punti per ogni associazione che aderisce al partenariato oltre la capogruppo, fino ad un massimo di 20 punti |
| Esperienza specifica | Da 0 a 10 | 2 punti per ogni |

| | | |
|---|----|---|
| nell'organizzazione e gestione di attività di aggregazione complesse e/o di gestione di strutture/spazi culturali | | evento/attività/iniziativa realizzata da parte dell'associazione e/o delle associazioni candidate fino ad un massimo di 10 punti. |
| Totale punteggio massimo assegnabile | 30 | |

B. Caratteristiche dell'offerta tecnica

| Critério | Punteggio | Gradazione |
|--|-----------|--|
| Qualità, originalità e carattere innovativo del progetto | Da 5 a 30 | a) Molto innovativa: > di 20 punti fino al massimo di 30 punti; b) mediamente innovativa: > di 10 punti fino al massimo di 20 punti; c) poco innovativa: > di 5 punti fino al massimo di 10 punti. |
| Coinvolgimento delle associazioni del territorio, di realtà culturali locali e in generale del tessuto sociale di riferimento del Piano. | Da 0 a 10 | 2 punti per ogni realtà del territorio coinvolta fino ad un massimo di 10 punti. |
| Presenza di un piano di sostenibilità economica del progetto e articolazione dello stesso. | 10 | La commissione valuterà l'articolazione del piano economico presentato e a suo insindacabile giudizio attribuirà il punteggio nella misura massima di punti 10. |
| Capacità progettuale di valorizzazione funzionale degli spazi. | 10 | Verranno prese in considerazione le proposte di valorizzazione degli spazi presentate, coerenti con gli obiettivi del piano giovani e con la destinazione dell'immobile. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, assegnerà il punteggio fino al massimo di punti 10. |
| Individuazione di attività volte ad arricchire il progetto, | 10 | Verranno prese in considerazione le proposte |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| contribuendo alla valorizzazione della Villa Lanfranchi come sede di conservazione dei libri antichi costituenti il fondo antico. | | concrete, realizzabili, coerenti con i servizi nel loro complesso, che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, riterrà significative, assegnando fino al massimo di punti 10. |
| Totale punteggio massimo assegnabile | Fino al massimo di punti 70 | |

Si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale.

ART. 11 - CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sulle dichiarazioni presentate, secondo i criteri e le modalità previste dal regolamento in uso.

Qualora dai controlli espletati dovessero emergere abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessari procedure di legge, si adotteranno le misure necessarie a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Assessorato alle Politiche Giovanili del comune di Palazzolo sull'Oglio (tel. 0307405545 - e-mail: piano.di.zona@comune.palazzolosulloglio.bs.it).

Copia del presente avviso, corredato da planimetria degli spazi individuati e del modulo di partecipazione è scaricabile dal sito web del comune di Palazzolo sull'Oglio, all'indirizzo www.comune.palazzolosulloglio.bs.it.

ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le informazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Dirigente Area Servizi alla Persona
dott.ssa Piera Valenti

Allegati: fac-simile domanda;
planimetria spazi dedicati all'attività;
schema di convenzione.

Fac- simile domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE per la per la concessione temporanea e sperimentale, a favore di associazioni giovanili, dello spazio comunale "Villa Lanfranchi" e per l'assegnazione di un contributo straordinario per la realizzazione di un **PROGETTO DI UTILIZZO CULTURALE** della Villa in attuazione del "Piano territoriale per le politiche giovanili anno 2015-2016 P.O.IS. Network".

Il/La Sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via _____

Codice fiscale _____ tel. _____

E mail _____

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione

Con sede a _____ in Via _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indicata in oggetto in qualità di:

- Associazione giovanile singola;
- capogruppo di un'aggregazione di associazioni giovanili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 e D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

DATI DELL'ASSOCIAZIONE

| | | |
|--|--------------------|-------|
| Denominazione: | | |
| | | |
| P.Iva..... | Cod. Fiscale | |
| Costituita il | | |
| Con sede in | | |
| Cap | Comune | Prov. |
| Nominativo del legale rappresentante | | |
| Data e luogo di nascita | | |
| Tel E-mail | | |
| Dichiarazione relativa al fatto che almeno il 50% +1 dei componenti l'associazione abbia un'età compresa fra i 18 ed | Si | No |

| | | |
|--|--|--|
| i 35 anni alla data di scadenza del bando (requisito previsto a pena di esclusione) | | |
|--|--|--|

Dichiarazione relativa all'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973

| | |
|---|---|
| <p>○ Il contributo non è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:</p> | <p>○ Il contributo è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:</p> |
| <p><i>[specificare barrando la casella]</i></p> | <p><i>[specificare barrando la casella]</i></p> |
| <p>○ il beneficiario è Ente non commerciale, anche se può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma in tal caso il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;</p> | <p>○ il beneficiario è Ditta Individuale/Società/Ente Commerciale;</p> |
| <p>○ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;</p> | <p>○ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;</p> |
| <p>○ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997)</p> | |

DICHIARA INOLTRE

1. che l'associazione non ha scopo di lucro;
2. di non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a selezioni e/o gare di appalto pubbliche;
3. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. di impegnarsi, in caso di concessione in uso dell'immobile, a stipulare un'apposita polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'immobile;
6. di presentarsi alla selezione in partnership con le seguenti associazioni, con le quali è stato sottoscritto l'allegato accordo:

7. che l'associazione ha esperienza nello svolgimento di attività aggregative rivolte ai giovani (servizi e/o eventi), inerenti tematiche artistiche ricreative, culturali, ecc. e/o di gestione di strutture/spaziale esperienze (descrivere brevemente le esperienze possedute)

Dichiara inoltre che l'associazione è in possesso di conto corrente presso il quale, in caso di ottenimento del contributo, lo stesso potrà essere accreditato.

Dichiara infine di essere stato/a informato/a , ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del procedimento amministrativo per i quali sono stati richiesti ed eventualmente per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'art.43 del DPR 445/2000.

Luogo e data, _____

Firma leggibile _____

Allegati:

- documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- accordo di collaborazione tra le diverse associazioni aderenti;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

SCHEMA

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL' EX VILLA LANFRANCHI IN VIA ZANARDELLI N. 71.

Premesso che:

- L'utilizzo dei locali di proprietà comunale può essere affidato, in linea di principio, esclusivamente a quelle Associazioni che svolgono per la Città di Palazzolo sull'Oglio un servizio di volontariato socio-culturale a favore della collettività e in sintonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione Comunale ha deciso di concedere in uso a alcuni locali dell'immobile di via Zanardelli, n. 71 (ex Villa LANFRANCHI), di proprietà comunale, in continuità con quanto disposto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. del
- La predetta Associazione, si prefigge il compito di
- L'Associazionesi rende disponibile ad accogliere, condividere e far proprio quanto contenuto nella presente convenzione;

Tutto ciò premesso:

L'anno duemilasedici (2016), il giorno (...., del mese di, presso la Sede Municipale, via XX Settembre, n. 32

tra

- l'Associazione, rappresentata dal Presidente, Sig., nato a, ilresidente in via n.a

e

- il Comune di Palazzolo sull'Oglio, rappresentato da.....;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, di seguito denominato "Comune", concede in uso alla Associazione di seguito denominata "Associazione", n. ...locali dell'ex Villa

Lanfranchi, situata in via Zanardelli, n. 71, di proprietà comunale, di complessivi mq..... posti al, così come evincesi dall'allegata planimetria.

Art. 2

I locali concessi in uso dal Comune vengono consegnati all'Associazione, completi di acqua, energia elettrica e riscaldamento, con l'esclusione di mobili e suppellettili di qualsiasi genere.

I servizi igienici a disposizione dell'Associazione sono quelli situati a dell'immobile, utilizzati anche da e dal pubblico in occasione di eventuali iniziative programmate nella stessa sede o nell'adiacente Parco Comunale.

Art. 3

L'Associazione non potrà apportare alcuna modifica agli ambienti concessi in uso, alla struttura, alle sue pertinenze e impianti. Qualora si dovesse ravvisare la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, dovrà essere interpellato il Comune.

L'Associazione provvederà, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali concessi in uso, compresa la pulizia delle parti comuni (servizi igienici, atrio d'ingresso, ecc.). Al Comune spetta invece il compito di provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali concessi in uso all'Associazione, dopo aver accertato, tramite il proprio Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio, che gli eventuali danni riscontrati non siano stati causati da cattivo utilizzo e/o da manchevolezze nella gestione da parte dell'Associazione stessa.

L'associazione dovrà stipulare un'apposita polizza di responsabilità civile a copertura degli eventuali danni e rischi connessi alla gestione entro 30 giorni dalla data di consegna degli spazi.

Art. 4

L'Associazione si impegna a utilizzare i locali concessi in uso esclusivamente al fine di adempiere alle proprie finalità statutarie, nell'esclusivo interesse della collettività e in modo conforme alle disposizioni espresse, in qualsiasi momento e forma, dal Comune.

Conseguentemente, è consentito l'accesso ai locali esclusivamente a coloro che si assumono la responsabilità di attuare quanto sopra evidenziato, ovvero in netto contrasto con gli obiettivi della solidarietà e del volontariato socio-culturale palazzolese.

Art. 5

Spetta all'Associazione il compito di....., avvalendosi anche della collaborazione di altre associazioni aventi le medesime finalità statutarie.

L'Associazione si assume inoltre il compito di garantire....., attraverso l'impegno volontario dei propri associati.

L'Associazione si assume altresì il compito di collaborare con il Comune, qualora necessario e richiesto, in occasione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale, come previsto all'art. 3 dell'Avviso.

Art. 6

Considerata la sperimentabilità dell'attività assicurata dall'Associazione, per l'intera durata della convenzione la stessa non sarà tenuta a corrispondere nulla al Comune, relativamente alle spese per l'energia elettrica, la fornitura di acqua ed in genere per le utenze relative all'utilizzo dei locali concessi in uso, di proprietà comunale, di cui al precedente art. 1).

Art. 7

Il Comune corrisponderà all'Associazione il contributo previsto dall'avviso pubblico di cui, nei limiti delle effettive risorse assegnate.

Art. 8

La concessione in uso dei locali di cui al precedente art. 1) è valida dalal

La presente convenzione può essere revocata in ogni momento da parte del Comune, con preavviso scritto di non meno di due mesi, per ragioni di pubblico interesse o per interventi di ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale, ovvero per il mancato rispetto di quanto indicato nei suddetti articoli.

Art. 9

Analogamente, l'Associazione ha la facoltà e il diritto di recedere in qualunque momento dalla presente convenzione, dandone avviso al Comune, con lettera R.R.R., due mesi prima della data di rilascio, qualora siano venute meno le condizioni per il funzionamento dell'Associazione, a seguito di modifiche statutarie o per lo scioglimento della medesima.

Art. 10

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia espressamente alle norme del codice civile e a quelle disposte da altre leggi in materia, in vigore nel periodo indicato dal presente atto, se ed in quanto applicabili.

Art. 11

In caso di controversie o di diversa interpretazione di quanto contenuto nella presente Convenzione è competente il Foro di Brescia.

Art. 12

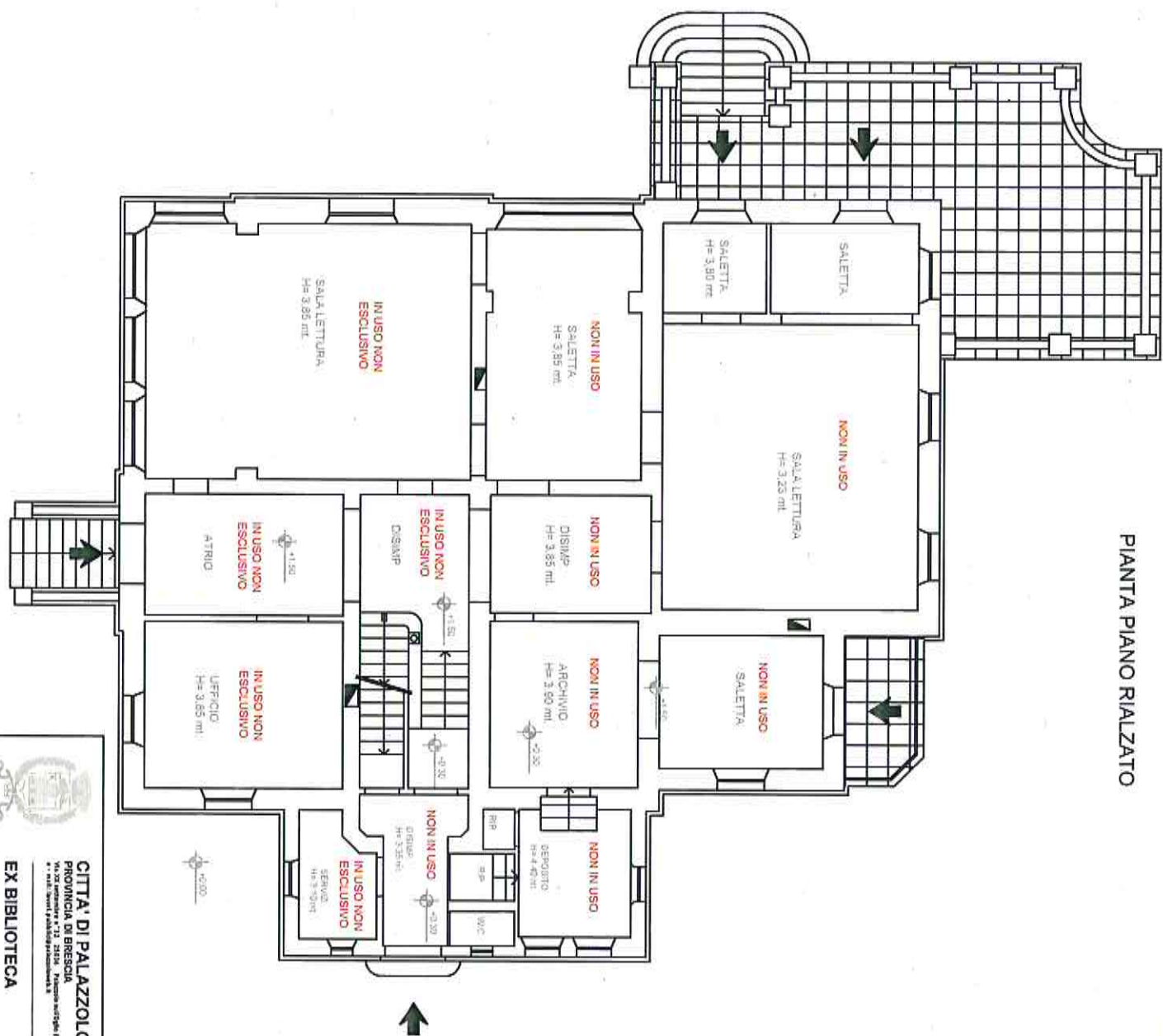
La presente Convenzione verrà registrata soltanto in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto:

- per il Comune - _____

per l'Associazione - _____

PIANTA PIANO RIALZATO

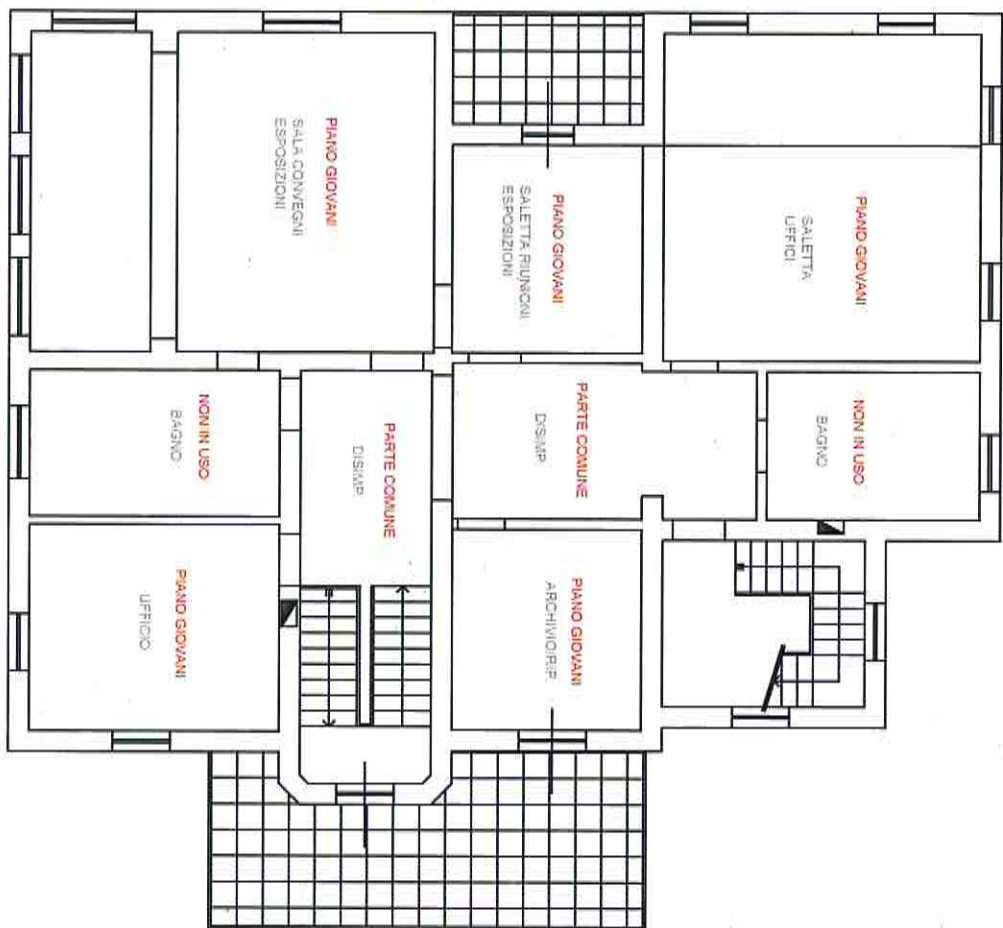


CITTA' DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
 PROVINCIA DI BRESCIA
 Via XX settembre n° 13 25034 Palazzolo sull'Oglio (BS)
 Tel. 030/43011 - Telefax 030/4301211

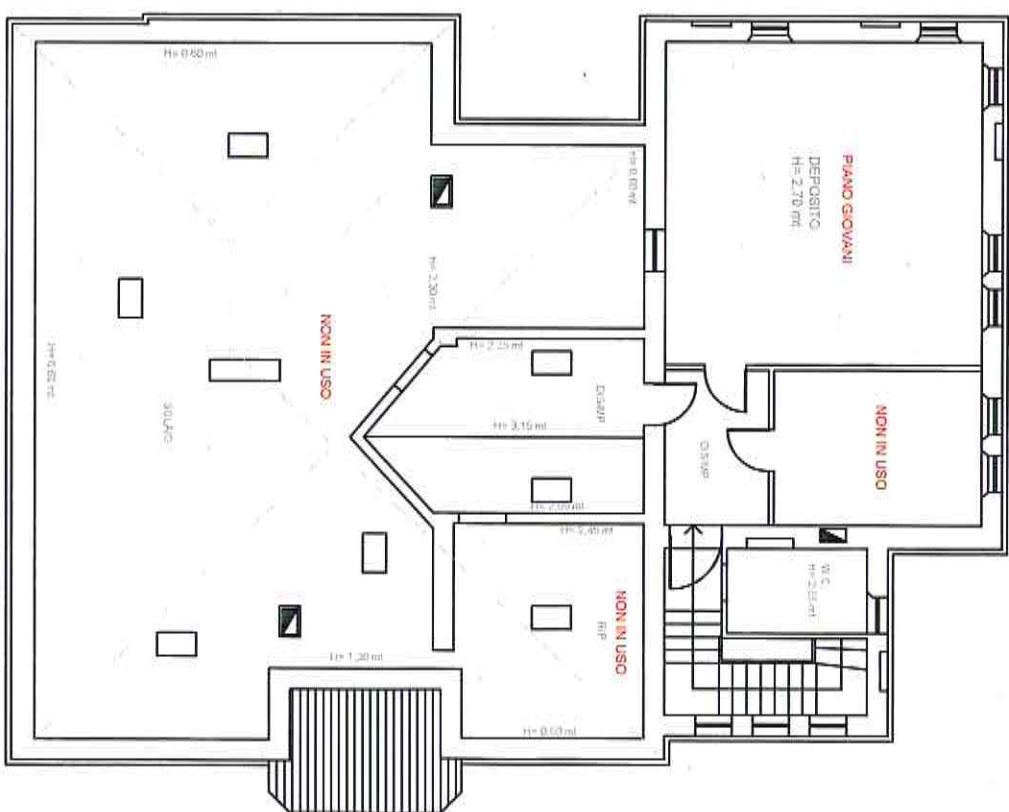
EX BIBLIOTECA

| | |
|---|-----------------------------------|
| progettisti UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI | designatore : ing. BELOTTI NICOLA |
| oggetti PLANIMETRIA GENERALE PIANO RIALZATO | ingegner : geom. ANGELO ZAVOLA |
| scale : - | data 05/2016 |
| | tratto 1 |

PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO SOTTOTETTO



CITTA' DI PALAZZO SULL'OGGIO
 PROVINCIA DI BRESCIA
 Via dell'Industria n. 2/001, Palazzo sull'oglio
 Tel. 030/230111 Fax 030/230112

progettisti
 UFFICIO TECNICO
 LAVORI PUBBLICI

oggetto
 PLANIMETRIA PIANO PRIMO
 E SOTTOTETTO

disegnatore : Ing. BELOTTI NICOLA

aggr.: geom. ANGELO ZAVOLA

scala: -

tracce

data

05/03/16

2