



CITTÀ DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)
Tel. 030/7405555 - Fax 030/7405562 - Codice Fiscale 00400530176 - Partita I.V.A. 00559720982
personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it

**DOMANDA PER LA NOMINA A COMPONENTE
ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____

C.F. _____

tel. _____ indirizzo e-mail: _____

indirizzo PEC: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE AVVISO

(solo se diverso dalla residenza suindicata):

via _____

città _____ prov _____ CAP _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;

b. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

- c. di non avere riportato condanne penali e/o l'applicazione di misure di prevenzione e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
- d. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. di possedere il seguente titolo di studio: _____
- f. di non rivestire e/o non aver rivestito, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali);
- g. di non essere componente di organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 e/o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- h. di non essere componente dei Consigli di Amministrazione di società partecipate dal Comune di Palazzolo sull'Oglio e/o di non avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- i. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 4 del d.lgs. 50/2016;
- j. di non trovarsi in alcuna condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Palazzolo sull'Oglio per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;
- k. di non aver in essere o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palazzolo sull'Oglio nei confronti del sottoscritto per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- l. l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario generale, i Dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- m. di essere consapevole che è causa di risoluzione dell'incarico il mancato rispetto da parte del sottoscritto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio (ex art. 54, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001);
- n. di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei dati personali, ai sensi del del GDPR 2016/679 del 27.06.2016 "Regolamento Europeo sulla Protezione Dati" entrato in vigore in data 25.05.2018.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- **curriculum formativo-professionale, all'interno del quale è dimostrato il possesso del requisito dell'elevata professionalità ed esperienza nel campo del management pubblico e della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, nonché essere in possesso di diploma di laurea specialistica;**
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

firma
firmato digitalmente