Marca da bollo €.16,00

_____, lì _____

All'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Palazzolo s/O.

DOMANDA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

ai sensi della Legge Regionale 02/02/2010 n. 6

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____/_____/_____

residente a _____ (_____) CAP _____

via/p.za _____ n. _____

C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

di nazionalità _____Tel._____

☐ titolare dell'omonima ditta individuale

☐ legale rappresentante della società _____

con sede a _____ (_____) CAP _____

via/p.za _____ n. _____

P.IVA _____ iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____

CHIEDE IL RILASCIO

dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande da esercitare nei locali posti in via _____ aventi una superficie di somministrazione di mq _____;

A TALE FINE DICHIARA:

☐ di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche (antimafia) e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause:

☐ nei confronti dei propri famigliari conviventi di seguito indicati:

_____

_____

_____

_____

☐ se legale rappresentante, anche della società che rappresenta. Gli amministratori, i componenti del c.d.a., i restanti soci sono:

_____

_____

- di essere a conoscenza che tutti i soggetti sopra indicati sono in possesso dei requisiti morali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. A tal proposito allega autocertificazione di ognuno con relativo documento di riconoscimento.

E DICHIARA:

- di essere in possesso di requisito professionale di cui art. 71 del D.Lgs. 59/2010, precisamente:
- *corso professionale seguito presso* _____ *il* _____*;*
- *diploma di* _____ *c/o* _____ *il* _____*;*
- *iscrizione REC n.* _____ *del* _____ *CCIAA di* _____*;*
- *prestato la propria opera in qualità di* _____ *dal*_____ *al*_____ *presso*_____*comprovata da iscrizione all'INPS*
- *Altro*_____
- di aver delegato il Sig. _____ che ha compilato l'all. A;
- si riserva di nominare preventivamente all'inizio dell'attività un delegato in possesso di requisito professionale impegnandosi a comunicarne il nominativo e l'allegato A da esso sottoscritto.

Prima di iniziare l'attività e comunque entro 180 gg. dal rilascio dell'autorizzazione

SI IMPEGNA A PORSI IN REGOLA CON

- le norme edilizie, urbanistiche, di destinazione d'uso, prevenzione incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le norme igienico-sanitarie trasmettendo D.I.A.P. ai sensi della L.R. n. 1/2007 e s.m.i.,
- le norme sulla sorvegliabilità dei locali (D.M. 17.12.1992 n. 564)

COMUNICA

che le attività che intende esercitare nei limiti previsti dall'autorizzazione sanitaria saranno:

_____

_____

Allegati:

- documentazione attestante il requisito professionale*;
- certificato iscrizione alla Camera di Commercio*;
- planimetria dei locali in scala non inferiore a 1:100, con l'indicazione della superficie totale del locale e di quella destinata all'attività di somministrazione in mq., debitamente sottoscritta da tecnico abilitato;*
- certificazione o autocertificazione di conformità urbanistica edilizia e di agibilità dei locali;*
- certificato di prevenzione incendi (nei casi previsti dalla legge)*;
- <u>certificazione o autocertificazione della disponibilità parcheggi</u>
- documentazione di previsione impatto acustico*

- S.C.I.A. ai sensi della Legge Regionale n. 1/2007 e successive modifiche;*
- documentazione comprovante disponibilità del locale;*
- dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 che devono essere rese, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, da tutti i soggetti tenuti (eventuale delegato compreso);
- fotocopie documenti di identità del legale rappresentante e dei soci.
- documentazione attestante il requisito professionale del delegato*;
- Allegato A – nomina/accettazione delegato*;
- marca da bollo € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione*
- ricevuta del versamento di €85,00 (da effettuarsi presso Uff. economato del Comune di Palazzolo sull'Oglio o presso la tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Via Brescia)

* La documentazione può essere presentata dal richiedente al Comune anche successivamente, ma obbligatoriamente prima dell'inizio dell'attività).

Distinti saluti. Firma

_____

La data, la firma e copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori in corso di validità, sono obbligatori, pena la nullità dell'istanza.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Palazzolo Sull'Oglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Sull'Oglio.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it/informative-privacy
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	0656569307	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Recupero Luigi

INFORMAZIONI GENERALI:
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive:
Tel. 030 7405538 - Fax 0307405566 - e-mail: commercio@comune.palazzolosulloglio.bs.it
Responsabile del procedimento: Arch. Giovanni Piccitto
Piano terra del Municipio di Palazzolo s/Oglio
orari di apertura: Lunedì Mercoledì Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30
Martedì e Giovedì dalle ore 16.45 alle ore 17.45