



**COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

-----  
**AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI CULTURALI**

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO  
DEL TEATRO SOCIALE**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 39 in data 29.06.2013 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.19.03.2018*

**Premesso** che il Comune di Palazzolo sull'Oglio è proprietario del Teatro Sociale (e degli spazi annessi), situato in via Bissolotti, nel centro storico della città e con accesso principale da Piazza Zamara;

**Rilevato** che il Teatro Sociale è ritenuto una delle più significative testimonianze della storia e della tradizione cittadina ed è interesse comune quello di salvaguardarne la migliore integrità; essendo un bene culturale e sociale, come tale, va valorizzato nei modi e nelle forme più adeguate;

**Atteso** che conseguentemente, al fine primario di custodire tale bene collettivo si pone la necessità di meglio disciplinarne l'utilizzo e le modalità di fruizione, vincolando soltanto per alcune attività la possibilità di fruizione, evitando, tra l'altro, di ospitare iniziative che ne possano pregiudicare l'immagine e il carattere culturale.

Tutto ciò premesso, si definisce quanto segue:

## Art. 1

### (Finalità - destinazione d'uso e attività ammesse)

Il Teatro Sociale, di seguito denominato Teatro, è destinato prioritariamente allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali e di danza.

Il Teatro, gli arredi e le attrezzature in esso contenute sono parte integrante del patrimonio del Comune di Palazzolo sull'Oglio e sono concessi in uso secondo le norme del presente Regolamento.

L'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro è ammesso per manifestazioni artistiche e culturali quali spettacoli teatrali, concerti, prove e rappresentazioni di musica varia, balletti, convegni, conferenze e quant'altro sarà ritenuto di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della Comunità.

Il Teatro può essere altresì concesso per la realizzazione di ~~documentari~~ **documentari**, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche e altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.

Il Teatro può essere utilizzato anche per ~~convegni~~ **convegni**, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo e qualora se ne ravvisi la necessità, se disponibile, può essere infine utilizzato per dibattiti, incontri o riunioni di natura sindacale e politica.

Il Teatro può, infine, essere utilizzato per la celebrazione di matrimoni civili.

## Art. 2

### (Caratteristiche e attrezzature del Teatro)

Le facciate esterne e il porticato rappresentano la memoria storica del Teatro; esso infatti ha conservato le caratteristiche formali e i materiali originali, pertanto è severamente vietato apportare modifiche di qualsiasi specie, nonché procedere all'affissione di manifesti, locandine, volantini e qualunque altro materiale pubblicitario sulla facciata, sui vetri e su qualunque parete esterna dell'edificio, oltre che sul cancello di ingresso e sulla bacheca esterna, senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

La Sala Teatrale contiene ~~n~~ **130** posti così suddivisi: n.77 posti in platea sulle poltroncine rosse, n.2 spazi liberi riservati ai disabili in fondo alla platea e n.53 posti nei ~~26~~ **26** palchetti disposti sui due ordini (come da allegato 3).

La superficie complessiva del palcoscenico è di ~~m~~ **65.50**; sul palco però sono presenti degli elementi fissi quali il velario che funge da ~~fondale~~ **fondale** e dei pannelli laterali (quinte) che riducono la superficie utilizzabile per le rappresentazioni a ~~m~~ **37.14** composta in larghezza da ~~m~~ **5.85** (boccascena ~~m~~ **4.90**) ed in profondità da ~~m~~ **6.35**.

Il palcoscenico è dotato di sipario a chiusura/apertura ~~manuale~~ **manuale** di color rosso, una mantovana fissa e la possibilità, tramite un telecomando meccanico, di coprire il velario o con un telo di colore nero. Il palco ha una pavimentazione particolare non uniforme formata da pannelli di legno, su cui non è consentito ~~p~~ **antare** chiodi.

Il palcoscenico è dotato inoltre di attrezzature audio/luci.

Nel sottopalco è presente il locale tecnico al cui interno è collocato il quadro elettrico generale che controlla gli impianti elettrici di tutta la struttura (luci, lampade di emergenza, rilevatori di fumo, centrale termica ecc.) e da n. 6 piccoli locali, non utilizzabili, da lasciare vuoti.

Al piano del cortile interno, si trovano n.4 camerini e n.2 bagni riservati agli artisti per complessivi mq. ~~46,00~~ **46,00**.

Completano la struttura l'ingresso, con annessa biglietteria, munito di n. 3 bagni (uomo, donna e disabili) per un totale di mq. ~~72,00~~ **72,00**.

All'interno del teatro sono presenti n.2 sale, una al piano terra, vuota, di mq24,00 ed una al 1° piano, denominata foyer, di mq41,50 riservato alla sosta ed alla conversazione degli utenti degli spettacoli teatrali e n.2 bagni uno per ogni ordine di palchi.

Quanto sopra descritto rientra nelle possibilità di concessione d'uso del Teatro.

### **Art. 3 (Forme di gestione)**

Il Teatro può essere gestito secondo le seguenti forme:

- direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- tramite la concessione in gestione a un Ente o un'Associazione Culturale competente dell'intera struttura o di specifici servizi mediante la stipula di una convenzione o di un contratto di affidamento, approvati dalla Giunta Comunale, che regola i rapporti tra gestore e Amministrazione Comunale e individuano gli oneri in capo a ciascuna delle parti;
- tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni o periodi di tempo limitati, con le modalità previste dal presente Regolamento.

### **Art. 4 (Utenti)**

Il Teatro è a disposizione di:

- a) Amministrazione Comunale;
- b) Istituti Scolastici;
- c) Compagnie o Gruppi Teatrali Comunali;
- d) Enti e Associazioni operanti sul territorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio;
- e) Persone fisiche, Associazioni ed Enti Pubblici o Privati che ne richiedano l'utilizzo.

### **Art. 5 (Richiesta d'uso)**

Gli utenti che intendano avvalersi delle strutture del Teatro dovranno di regola presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, avvalendosi del modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 2).

Nella domanda da presentare in carta semplice, a pena di ammissibilità, andranno precisati:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente;
- b) descrizione dell'iniziativa programmata e indicazione del giorno oggetto della richiesta;
- c) dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore;
- d) dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti;
- e) dichiarazione di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, durante l'utilizzo della struttura, possono derivare a persone, cose e impianti

esonero il Comune e il soggetto gestore, eventualmente individuato, da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale.

Una volta autorizzato l'utilizzo, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste, da parte degli enti e organi preposti (SIAE, Autorizzazioni, Enpals, ...), intendendosi il Comune e il soggetto gestore, se presente, sollevato da ogni responsabilità che possa derivarne in tal senso.

Qualora la gestione del Teatro risulti affidata a un soggetto gestore, la richiesta di utilizzo della struttura verrà inviata a quest'ultimo il quale, prima dell'autorizzazione, provvederà a trasmetterne una copia al Comune.

Nel caso in cui gli spettacoli fossero organizzati da Enti, da Associazioni o da Privati, l'Amministrazione Comunale e, se presente, il soggetto gestore declinano ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro dai suddetti soggetti. Resta tuttavia inteso che tali apparecchiature dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.

In ogni caso l'autorizzazione all'uso del Teatro obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale. In nessun caso dovranno essere modificati o manomessi gli impianti esistenti presenti sia all'interno che all'esterno del Teatro.

Nella concessione in uso del Teatro avranno precedenza le iniziative programmate annualmente e le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso due o più richieste di utilizzo facciano riferimento a una stessa data, l'assegnazione del Teatro sarà effettuata sulla base dell'ordine di protocollo delle domande, cercando eventualmente di fornire ai richiedenti possibilità di date o strutture differenti.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di volta in volta, di accogliere o non accettare l'istanza fornendo adeguata motivazione al richiedente.

## **Art. 6 (Responsabile per gli Istituti Scolastici)**

L'utilizzo del Teatro da parte degli Istituti Scolastici cittadini è subordinato ad accordo con l'Amministrazione Comunale e con l'eventuale soggetto gestore.

Gli Istituti Scolastici, di cui al presente articolo, in ogni caso, sono tenuti a designare un Responsabile per i rapporti con il Comune o con il soggetto gestore.

## **Art. 7 (Oneri finanziari)**

Di norma la concessione in uso del Teatro è condizionata al pagamento di una tariffa anticipatamente all'uso, nella misura fissata nell'allegato 1 del presente Regolamento.

Le tariffe, di cui all'allegato 1, possono essere adeguate ogni anno con Deliberazione della Giunta Comunale.

È inoltre a carico del richiedente il versamento di una cauzione idonea, la cui entità è stabilita nell'allegato 1 del presente Regolamento. La cauzione verrà restituita al termine dell'uso autorizzato, entro 15 giorni lavorativi.

In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, l'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per il ripristino degli elementi danneggiati, salvo in ogni caso l'obbligo di risarcimento per i maggiori danni arrecati.

La tariffa d'uso e la cauzione devono essere corrisposti almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione.

Qualora la gestione del Teatro risulti affidata a un soggetto gestore, questi provvederà all'accettazione delle prenotazioni e alla riscossione delle tariffe d'uso, le quali, al termine dell'anno, verranno detratte dal contributo riconosciuto dal Comune.

Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo del Teatro.

In caso di mancato utilizzo del Teatro, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione; il mancato utilizzo da parte dei concessionari per cause da essi dipendenti non dà diritto ad alcun rimborso.

L'uso del Teatro è gratuito, oltre che per l'Amministrazione Comunale, per gli Istituti Scolastici cittadini, per Enti e Associazioni aventi sede nel territorio comunale che, in assenza di finalità commerciali, promuovono manifestazioni, iniziative o attività coincidenti con gli interessi generali della Comunità e che pertanto godono del patrocinio del Comune.

L'uso del Teatro (ed in particolare dei camerini e dei servizi igienici) è gratuito quando direttamente collegato a iniziative di carattere concertistico e teatrale in genere organizzate presso l'adiacente Auditorium San Fedele, promosse con il patrocinio del Comune di Palazzolo sull'Oglio o direttamente programmate dall'Assessorato alla Cultura del medesimo.

L'uso del Teatro è altresì gratuito per i gruppi o associazioni culturali locali che usufruiscono della struttura per potervi svolgere attività di preparazione delle proprie iniziative, condotte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

In caso di concessione in uso a titolo gratuito saranno comunque a carico dell'utente le pulizie della struttura e degli arredi da effettuarsi sia prima che dopo l'utilizzo.

### **Art 8 (Posti autorizzati)**

Per ragioni di sicurezza e di agibilità è fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso ad un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati n. 130 (vedi art. 2), con conseguente responsabilità civile e penale del Concessionario in caso di inosservanza.

Nel caso in cui il Teatro venga richiesto per ospitare iniziative per cui si prevede un'affluenza di pubblico superiore alle 130 persone, sarà cura dell'Amministrazione Comunale suggerire e/o consigliare l'utilizzo di altre strutture più capienti e funzionali.

### **Art. 9 (Divieti)**

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

L'utilizzo del Teatro non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume e, in ogni caso, tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente richiedente.

L'uso del Teatro non può essere concesso per feste private e cerimonie religiose di qualsiasi genere.

**Art. 11**  
**(Responsabilità per danni e furti)**

In caso di gestione da parte di terzi richiedenti, questi dovranno provvedere, assumendosene ogni responsabilità, a tutte le relative incombenze intendendosi l'Amministrazione Comunale e, se presente, il soggetto gestore sollevati da eventuali responsabilità che potessero derivare in tal senso.

L'Amministrazione Comunale declina anche ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti e inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni, ed eventuali danni a persone, o quant'altro dovesse essere collocato nei locali del Teatro dai suddetti soggetti.

I soggetti autorizzati all'uso del Teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature, ai servizi della struttura ed agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

**Art. 12**  
**(Revoca delle concessioni)**

L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per cause di forza maggiore e, in tal caso, al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate a titolo di cauzione, senza che costui possa pretendere alcun risarcimento ad alcun titolo.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

È vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso e nella relativa autorizzazione comunale.

È fatto divieto di sub-concedere l'uso del Teatro.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

**Art. 13**  
**(Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il Regolamento)**

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente Regolamento o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, l'Amministrazione Comunale può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

**Art. 14**  
**(Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura)**

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. Aprire i tre cancelli lato seriola delle due uscite di sicurezza;
2. Controllare che le parti antistanti le uscite di sicurezza siano lasciate libere da oggetti, autoveicoli (uscita di via Bissolotti) e quant'altro impedisca, in caso di pericolo, libero spazio nelle vie di fuga;
3. Rispetto delle norme di convivenza civile, in prossimità dei due accessi carrai alle strutture e di quanto previsto dalle leggi in materia;
4. Divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili sia all'interno che all'esterno del Teatro, e di introdurre altri senza l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;
5. Divieto di fiamma libera, d'uso di colori (acrilico, bombolette, ecc.), di qualsiasi altro materiale che possa macchiare (quali terra, sabbia, ecc.) e di piantare ~~occhi~~ sul palco;
6. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
7. Divieto di riprodurre chiavi di apertura degli accessi alla struttura;
8. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle ~~at~~ attrezzature utilizzate;
9. Presenza di un responsabile/referente durante l'apertura della struttura per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
10. Segnalazione immediata all'Ufficio Tecnico comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
11. Occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
12. Rispetto degli orari concordati per l'utilizzo, di massima le manifestazioni non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole del buon vicinato;
13. La struttura dovrà essere sempre restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata, pulita sia internamente che esternamente ed in perfetto stato al termine dell'uso, libera da cose ed attrezzature, non appartenenti al teatro, ~~lizzate~~ per la manifestazione.

Durante le rappresentazioni dovranno inoltre essere osservate le seguenti prescrizioni:

- Durante le rappresentazioni le porte dei palchi dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso.
- Nei palchi è vietato introdurre o rimuovere sedie che alterano la dislocazione dei posti.
- Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.
- Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo.
- Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie in tutti gli spazi del Teatro, compreso il cortile esterno.
- Non si possono ostacolare le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.
- Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al responsabile/referente che in caso di difficoltà potrà avvalersi del Comando di Polizia.
- Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli né passeggini.



- In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni.
- Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

**Art. 15**  
**(Norma finale)**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme del Codice Civile, laddove applicabili e compatibili con la vigente normativa in materia.

In caso di controversie tra il Comune concedente ed i soggetti utilizzatori dei locali di proprietà comunale, è competente il Foro di Brescia.

**Art. 16**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della Deliberazione Consigliare di approvazione.

Lo stesso sarà altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio: [www.comune.palazzolosulloglio.bs.it](http://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it).

## ALLEGATO 1

### Tariffe per l'uso del Teatro Sociale e cauzione

	Richiedente	Tariffa giornaliera	Cauzione
1	Soggetto gestore	gratis	-
2	Istituti Scolastici cittadini	gratis	-
3	Enti o Associazioni aventi sede nel territorio comunale in occasione di iniziative o manifestazioni svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o che godono del patrocinio del Comune.	gratis*	100€
4	Enti, Associazioni o Privati aventi sede nel territorio comunale	200€*	100€
5	Enti, Associazioni o Privati non aventi sede nel territorio comunale	300€*	100€
6	Istituti Scolastici non aventi sede nel territorio comunale	100€*	100€
7	Matrimoni civili	250€	-

**(\*) Alle suddette tariffe vanno aggiunti:**

- IVA 22%
- in caso si richieda l'utilizzo delle dotazioni tecniche: 100 + IVA 22%
- in caso si richieda la disponibilità di un tecnico per l'iniziativa: 150 + IVA 22%
- in caso non si intenda effettuare le pulizie dopo l'utilizzo: 50€ + IVA 22%

Le tariffe servono a coprire i costi di gestione del Teatro Sociale.

Nelle tariffe per l'uso sono compresi:

- apertura e chiusura del Teatro con personale di custodia;
- riscaldamento;
- energia elettrica;
- strutture di palco (quinte, fondali, ecc.);
- camerini e relative attrezzature.

Dalle tariffe sono esclusi i seguenti servizi:

- pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- personale tecnico e della sicurezza;
- custodia di materiale di terzi;
- servizio di maschere e guardaroba;
- attrezzature tecniche non in dotazione;
- personale di controllo e biglietteria;
- assicurazione RC per la specifica iniziativa.

**Modulo per la richiesta di utilizzo del Teatro Sociale**

Al Sig. Sindaco  
e all'Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura  
del Comune di Palazzolo sull'Oglio

**Oggetto: richiesta di utilizzo del Teatro Sociale.**

Il sottoscritto ..... legale rappresentante/responsabile  
del .....

..... via ....., in ..... C.F./P. IVA  
..... cell. .... mail .....

chiede, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Sociale, che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo del Teatro specificata in oggetto per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... per la seguente attività: .....

Orario di arrivo del gruppo o compagnia .....

Tempo necessario per eventuale montaggio ..... e smontaggio .....

Si prevede un buffet:  sì  no

Si chiede di poter effettuare delle prove prima dell'iniziativa:  sì  NO (da definire con il soggetto gestore del Teatro Sociale)

Si chiede di poter utilizzare il materiale tecnico (luci e/o audio):  sì  NO (in caso di risposta affermativa contattare il responsabile tecnico del soggetto gestore entro 15 giorni dall'iniziativa: Sig. Mario Pontoglio - 349 5786932- servizio a pagamento)

Si chiede il supporto di personale tecnico (luci e/o audio):  sì  NO (servizio a pagamento)

Eventuali necessità sceniche .....  
(nel caso di materiale scenotecnico da portare in loco è necessario concordare un sopralluogo presso la struttura entro 15 giorni dalla data dell'iniziativa)

A tal fine dichiara:

- di avere presovisione di quanto disposto dal Regolamento comunale per l'utilizzo del Teatro Sociale di Palazzolo sull'Oglio;
- che l'iniziativa programmata ha carattere di  gratuità  onerosità per i partecipanti o per il pubblico spettatore;

- di assumere ogni responsabilità in merito alla buona tenuta dell'ambiente concesso, nonché ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso ~~o~~ l'esercizio dell'attività di cui sopra, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di provvedere al versamento della cauzione e della tariffa richiesta dal Comune ai sensi dell'art. 7) del presente Regolamento;
- di impegnarsi all'effettuazione delle pulizie della struttura e degli arredi al termine della manifestazione;
- di garantire, assumendone la piena responsabilità e sollevando da ciò il Comune, che all'interno del Teatro Sociale non accedano più di 130 persone, e ciò per ragioni di sicurezza e di agibilità.

....., lì .....  
 (luogo) (data) (firma)

In osservanza agli indirizzi circa la concessione di spazi e aree pubbliche approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16.01.2018, in merito alla richiesta di cui sopra, il richiedente dichiara altresì:

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale in attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche esaltando, propagandando, minacciando ~~o~~ usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista/o nazista.

La mancata sottoscrizione o il mancato rispetto degli impegni assunti con tale dichiarazione comporterà il divieto di ulteriori concessioni di spazi e sale di proprietà comunale.

Data .....

In fede

.....

