

RIFERIMENTI

Segreteria

Gabriella Ricevuti
030/3532035 int. 1

segreteria@nuovoimpegno.com

Coordinamento

Servizi assistenziali e/o educativi
Albertinelli Elisa/Biasibetti Maura

Servizio SAD

Gorni Alice
030/3532035

coordinamento@nuovoimpegno.com

Amministrazione

Paola Bernasconi/Bettoni Alessandra
030/3532035 int. 2

amministrazione@nuovoimpegno.com

Personale-Sicurezza

Maria Luisa Sobrà
030/3532035 int. 3

personale@nuovoimpegno.com

Qualità-Formazione

Valeria Moreni
030/3532412

quality@nuovoimpegno.com

CHI SIAMO

La Coop. Soc. Nuovo Impegno s.c. Onlus, nasce nel 1994 dalla volontà di un piccolo gruppo di donne di rispondere ai bisogni delle singole persone e della comunità. La Cooperativa gestisce Servizi socio-assistenziali per anziani (SAD). Servizi socio-assistenziali per alunni (AAP). Servizi socio-educativi (ADM-ADH). Servizi assistenza scolastica (pre, post scuola, assistenza mensa, trasporto piedibus, CRE).

CURRICULUM

ASSIST.ZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Cortefranca; Monticelli Brusati; Comunità Mont. Vallecamonica; San Zeno Naviglio; Capriano d/C; Flero; Fiesse; Isorella; Collebeato; Paderno Franciacorta; Sulzano Gottolengo; Polaveno; Passirano; Marone; Distretto n.9; Spirano; Martinengo; Ponte San Pietro; Distretto n. 6 ó Palazzolo S/O; Capriolo; Ambito 9;

SAD

Distretto n.3; Distretto n.6; Distretto n.9; Comunità Mont. Vallecamonica; S.Zeno N; Capriano d/C; Flero, Montirone, Borgosatollo; Fiesse; Isorella; Castegnato;

ADM/ADH/ADE

Distretto n.2; Distretto n.5; Distretto n. 9; Distretto n.6; Distretto n.7

Carta del Servizio



Via della Palazzina, 24 25124 Brescia
Tel 030/3532035 Fax 030/3538757
Cell. 338/5496016

Via Industria, 1 24050 Palosco (Bg)
Tel. 035/19965866-Fax 035/19968606

ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA A PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

Il Servizio di assistenza domiciliare ed educativa disabili è un servizio di aiuto e sostegno realizzato presso il domicilio dell'utente e in luoghi ritenuti idonei nel contesto territoriale (es. Centri ricreativi estivi). Il Servizio è finalizzato al mantenimento della persona in difficoltà nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione, in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali e familiari

Centralità della Persona

La persona non è oggetto di inclusione ma soggetto di partecipazione.

Centralità della Famiglia

Agente educativo-abilitativo-riabilitativo con cui costruire un rapporto di collaborazione e di alleanza terapeutica.

Territorio/Altre agenzie educative

Non esiste una figura senza sfondo; per questo è di particolare importanza il contesto di riferimento della persona.

Modalità di accesso

FASE 1 = L'utente e/o i suoi familiari richiedono il servizio al Servizio Sociale del Comune di residenza.

FASE 2 = L'Assistente Sociale, svolti gli opportuni accertamenti e approfondimenti, concorda con l'utente il programma individualizzato e fornisce informazioni sugli Enti accreditati per l'erogazione del Servizio.

FASE 3 = L'utente comunica all'Assistente Sociale la scelta dell'Ente accreditato.

FASE 4 = Comune/Utente/Ente sottoscrivono il programma di intervento individualizzato.

FASE 5 = La Cooperativa assicura l'effettiva erogazione del servizio entro 7 giorni dalla sottoscrizione, salvo particolari urgenze.

ORGANIZZAZIONE

Presa in carico

Incontro/contatto Servizio Sociale Comunale per informazioni su: utente e intervento anche per assegnare l'operatore idoneo.

Fascicolo utente informatizzato

Contenente la *Scheda di attivazione* e le informazioni di aggiornamento per la gestione dell'intervento

Personale inserito

Con laurea, diploma, attestato di qualifica adeguati al ruolo ricoperto e/o con esperienza. Gli operatori inseriti partecipano a corsi di formazione/supervisione.

Abbinamento Assistente-Utente

Valutazione accurata con Servizio Sociale di: tipologia intervento, utente, contesto; territorio; operatore.

Organizzazione Intervento

Pianificata nel rispetto del piano di intervento e degli specifici obiettivi condivisi con Servizio Sociale e i soggetti coinvolti nell'erogazione. Fondamentali; il passaggio di informazioni iniziale e il costante aggiornamento.

Interventi

- educativi nei diversi contesti di vita per sviluppare e/o mantenere le abilità e autonomie
- di sostegno per favorire la socializzazione
- di sostegno all'integrazione sociale e al benessere delle persone con disabilità
- di supporto e accompagnamento alla vita autonoma
- di conoscenza ad altri servizi ed enti nel territorio
- di sostegno alla famiglia per favorire la funzione di aiuto.

Incontri di coordinamento

Per discutere le singole situazioni in carico ed effettuare un monitoraggio delle stesse; discutere le modalità di intervento per individuare eventuali strategie più funzionali; individuare le modalità più idonee per l'attivazione di collaborazioni; aiutare i singoli operatori a valutare l'efficacia del loro intervento

Sostituzioni

Gestite con cura e tempestività nel rispetto dei tempi, continuità jolli e passaggio informazioni

Monitoraggio e verifica

Mediante: Relazione operatore (Osservazione e finale); Incontri/contatti pianificati o al bisogno - Piano Verifiche (MO 09.1) Contatti /questionario per la soddisfazione di: Famiglia, Operatori, Contesto e Comune - Relazioni di Coordinatore ed RSQ .

Modalità di rapporto

Cooperativa/Comune: Incontri, contatti: Iniziali (es per informazioni, abbinamento); intermedi (programmati e/o al bisogno per aggiornamento, Coordinamento) Finali (verifica, soddisfazione, report)..

Cooperativa/Famiglia/Contesto: Incontri/contatti per: condivisione, monitoraggio e valutazione dell'intervento (es. attività, orari, feed back)

Cooperativa/Comune/Territorio: Incontri per la valutazione del Servizio e/o ulteriori iniziative migliorative e progetti territoriali.

Servizi aggiuntivi

In un'ottica di opportunità di miglioramento e supporto alla qualità del Servizio, la Cooperativa può avvalersi della presenza e professionalità di Pedagogista, Psicologo e Tiflogo.

COMUNICAZIONE/RECLAMO

Sportello Informa

Sistema comunicativo/informativo per le Famiglie. Utilizzabile mediante tel al n. 030/3532035 opp mail quality@nuovompegno.com. Attivo dalle 14.30 alle 16.30, il martedì e il giovedì.

Gestione dei reclami

Segnalazione reclami o suggerimenti mediante utilizzo del MO 04.29 Reclamo/suggerimento consegnato ad avvio del Servizio come da PR 04.